

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 2
От «01» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 23 от 01.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Web-сайте МКОУДО «Парбигская ДМШ»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального Web-сайта Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Парбигская детская музыкальная школа» (далее официальный сайт или сайт).

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и неофициального характера, касающейся системы образования ОУ и включает в себя ссылки на официальные Web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, может включать неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и учащихся.

1.2. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентирована приказом директора.

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель ОУ и администратор сайта.

1.4. На страницах официального сайта ОУ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.5. Администратор сайта назначается приказом по МКОУДО «Парбигская ДМШ».

1.6. Руководитель ОУ несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.7. Регистрация официального сайта школы и размещение его в сети Интернет производится Отделом информационных технологий ТОИПКРО.

1.8. Адреса официальному сайту ОУ прописываются Отделом информационных технологий ТОИПКРО

- в сети Интернет для общего доступа;
- во внутрисетевом ресурсе для служебного пользования (без расходования трафика)

1.9. Перерегистрация официального сайта образовательного учреждения осуществляется ежегодно в Отделе информационных технологий ТОИПКРО в начале каждого нового учебного года.

1.10. Под информационными ресурсами образовательного учреждения, размещаемыми на официальном сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности образовательного учреждения.

2. Структура официального сайта

2.1. Структура официального сайта Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Парбигская детская музыкальная школа» состоит из следующих разделов и подразделов:

Разделы сайта	Подразделы сайта (содержание раздела)
Главная	<ul style="list-style-type: none"> • Официальная информация о школе. • Контактная информация: адрес школы, номера телефонов, электронный адрес.
Сведения об образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> • Основные сведения. • Структура и органы управления образовательной организации. • Документы <ul style="list-style-type: none"> ✓ устав образовательной организации; ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности; ✓ свидетельство о государственной аккредитации; ✓ коллективный договор; ❖ план финансово-хозяйственной деятельности ОУ; ❖ самоанализ; ❖ платные образовательные услуги; ❖ предписания органов, осуществляющих контроль; ❖ положения; ❖ правила внутреннего трудового распорядка. <ul style="list-style-type: none"> • Образование <ul style="list-style-type: none"> ✓ График учебного процесса ✓ Платные образовательные услуги ✓ Учебные планы ✓ Учебная работа • Руководство. Педагогический состав. • Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. • Стипендии и иные виды материальной поддержки. • Платные образовательные услуги. • Финансово-хозяйственная деятельность. • Вакантные места для приёма (перевода). • Доступная среда. • Международное сотрудничество.
Расписание	<ul style="list-style-type: none"> • Расписание теоретических занятий • Расписание индивидуальных занятий
Новости школы	<ul style="list-style-type: none"> • Новости школы в различных сферах учебной и внеучебной деятельности
Фотоальбом	<ul style="list-style-type: none"> • Фотогалерея
Обратная связь	<ul style="list-style-type: none"> • Гостевая • Контакты
Родительская	<ul style="list-style-type: none"> • Полезные советы, рекомендации
История	<ul style="list-style-type: none"> • История школы
Поступающим	<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации • Заявления

Карта	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="512 80 762 114">• Карта сайта
-------	--

3. Требования к информационному наполнению Web-сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов

3.1. Директор и педагогический коллектив обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального web-сайта осуществляют администратор сайта и Web - дизайнер назначенные приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Информация, размещаемая на официальном Web-сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право.
- содержать ненормативную лексику.
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1. Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.4.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за сотрудниками школы и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Информационные ресурсы для размещения на официальном сайте предоставляются в электронном виде на электронных носителях.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на Web-сайте

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

4.3. Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МКОУДО «Парбигская ДМШ».

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МКОУДО «Парбигская ДМШ».

