

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 2
От «01» ноября 2023 г.

Приказ № 23 от «01» ноября 2023 г.

Пр

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАРБИГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Парбигской детской музыкальной школы (далее ДШИ).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления учреждением дополнительного образования, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью ДШИ в части организации и содержания образовательного процесса. Срок полномочий педагогического совета ДШИ не ограничен.

1.3. В состав педагогического совета входят преподаватели и концертмейстеры.

1.4. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора ДШИ.

2. Содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- участвует в обсуждении проекта Программы развития Школы, разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;
- принимает, утверждает положения, локальные акты, регламентирующие образовательный процесс;
- рассматривает план работы школы на учебный год и представляет на утверждение директору ДШИ;

- разрабатывает и принимает дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в различных областях искусств, реализуемые в ДШИ;
- рассматривает Фонды оценочных средств реализуемых программ;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает информацию, доклады и отчеты педагогических работников, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о результатах проверок соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности; – принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о повторном обучении обучающихся в соответствующем классе, об обучении обучающихся по индивидуальному учебному плану, о переводе на обучение с одной образовательной программы на другую в начале учебного года;
- определяет пути совершенствования работы с родителями, законными представителями обучающихся.

3. Организация деятельности педагогического совета ДШИ

3.1. Председателем педагогического совета является директор ДШИ:

- непосредственно осуществляет руководство его деятельностью;
- подписывает протоколы заседаний;
- участвует в формировании повестки дня;
- обладает правом решающего голоса при равенстве голосов;
- реализует иные полномочия, отнесенные к компетенции педсовета.

3.2. Секретарь педагогического совета ДШИ избирается из числа членов педагогического коллектива:

- осуществляет организационные мероприятия по подготовке заседаний;
- ведет протокол педагогического совета, готовит и подписывает итоговый протокол заседания;
- организует информационную поддержку подготовки и проведения заседаний.

3.3. Член педагогического совета:

- лично участвует в заседаниях;
- в соответствии с требованиями регламента участвует в выступлениях, прениях, обсуждениях и голосованиях;

- предлагает вопросы в повестку дня в процессе подготовки очередных заседаний.

3.4. Заседания педагогического совета ДШИ проводятся в соответствии с планом работы ДШИ.

3.5. Повестка дня заседания педагогического совета ДШИ планируется директором ДШИ.

3.6. Заседание педагогического совета ДШИ считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов педагогического совета ДШИ.

3.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов педагогического совета ДШИ.

3.8. Протоколы заседаний педагогического совета ДШИ хранятся в делах ДШИ.

3.9. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, повторном обучении, выпуске, обучении по индивидуальному учебному плану, переводе с одной образовательной программы на другую, прекращении образовательных отношений на начало учебного года оформляются списочным составом. Решения педагогического совета по данным вопросам утверждаются приказом по школе.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДШИ.

4.6. Книга протоколов педагогического совета ДШИ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.