

Приложение к постановлению
Администрации Бакcharского района
От 16.12.2015 № 733

«Утверждаю»

Глава Бакcharского района
Ревера С.П.



УСТАВ

**муниципального казённого образовательного
учреждения дополнительного образования
«Парбигская детская музыкальная школа»
(новая редакция)**

**с. Парбиг
2015**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Парбигская детская музыкальная школа» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Главы Бакcharского района от 13.12.2011 № 691.
Полное наименование Учреждения – Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Парбигская детская музыкальная школа».
Сокращенное наименование Учреждения: МКОУДО «Парбигская ДМШ».
Организационно-правовая форма: учреждение.
Учреждение является некоммерческой организацией, в форме муниципального казённого учреждения.
Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.
- 1.2.** Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Муниципальное образование «Бакcharский район» (далее – Учредитель). Функции учредителя Учреждения от имени Муниципального образования «Бакcharский район» в пределах переданных полномочий осуществляет Отдел образования Администрации Бакcharского района.
- 1.3.** Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: 636220, РФ, Томская область, Бакcharский район, с. Парбиг, ул. Советская, д.75.
Фактический адрес: 636220, РФ, Томская область, Бакcharский район, с. Парбиг, ул. Советская, д.75.
- 1.4.** Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.5.** Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.
- 1.6.** На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.7.** Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным наименованием Учреждения, бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.8.** Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.9.** Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать символику Учреждения.
- 1.10.** Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 1.11.** Обучаться в Учреждении имеют право все граждане РФ, а также граждане других государств и лица без гражданства, проживающие на территории Муниципального образования «Бакcharский район».
- 1.12.** К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.
- 1.13.** Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.
- 1.14.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области, правовыми актами муниципального образования «Бакcharский район», а также настоящим Уставом.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются: реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в интересах личности, общества, государства; создание условий для культурной и иной деятельности населения.

2.2. Основными видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области искусств;
- выявление одарённых детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- эстетическое воспитание обучающихся, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- формирование общей культуры населения;
- организация содержательного досуга детей и взрослых.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно формировать контингент обучающихся;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- определять организационную структуру Учреждения.

2.5. Учреждение имеет право создавать творческие коллективы из числа выпускников, преподавателей и родителей (законных представителей) и обучающихся для осуществления творческой и культурно-просветительской деятельности.

2.6. Учреждение выполняет задание согласно бюджетной смете, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обучение детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам;

- проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
 - подготовка к обучению в музыкальной школе;
 - оказание концертмейстерских услуг;
 - выдача в пользование периодических изданий, книг, брошюр, нотных материалов;
 - предоставление помещений для проведения мероприятий;
 - предоставление места и площадей для размещения внутренней и наружной рекламы;
 - настройка музыкальных инструментов;
 - компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;
 - репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов;
- 2.10.** Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с целями деятельности Учреждения на:
- укрепление материальной и (или) технической базы Учреждения;
 - развитие Учреждения;
 - повышение квалификации работников Учреждения.
- 2.11.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

В Учреждении могут формироваться дополнительные коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет; Попечительский совет, Наблюдательный совет, Родительские комитеты, Совет обучающихся и другие.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от нее приказом (распоряжением) Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Томской области, органами местного самоуправления Муниципального образования «Бакcharский район».

3.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Временно на период своего отсутствия Директор имеет право передать часть своих полномочий замещающему его лицу.

3.3.2. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

3.3.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного

процесса, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- заключает контракты (гражданско-правовые договоры) и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Бакcharский район»;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (группу) (на следующий год обучения);
- на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- исполняет приказы (распоряжения) Учредителя;
- осуществляет иные полномочия, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами органов

местного самоуправления Муниципального образования «Бакчарский район».

3.3.4. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем, в соответствии с нормативно-правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования «Бакчарский район»;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса, сокращать продолжительность учебных занятий при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приёма Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- обеспечивать информационную открытость Учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Бакчарский район», а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.3.5. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по

представлению директора Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.4.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

3.4.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.4.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.4.5. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения об Управляющем совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

3.4.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.4 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 3.4 Устава, Общее собрание от имени Учреждения не выступает.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.
Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся

- по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
 - обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.5.1. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.6. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 3.6. Устава, Педагогический совет от имени Учреждения не выступает.

4. ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, приказами директора, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, регламентами и (или) иными локальными нормативными актами.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, Муниципальным образованием «Бакчарский район».

4.3. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом, Общим собранием работников или Директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

4.4. Локальные нормативные акты Общего собрания работников, Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут приниматься (утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные локальные нормативные акты.

Принятые Общим собранием работников, Педагогическим советом локальные нормативные акты вводятся в действие приказом Директора Учреждения.

4.5. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором Учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципального образования «Бакчарский район».

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также

ные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение процедуры ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, определенном органами местного самоуправления муниципального образования «Бакчарский район».

5.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.8. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.9. Изменения и (или) дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №2 по
Томской области
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
№ 22.09.000388501 2005г
ОГРН 1027000388501
ГРН 2158120000000
Должность И.И. Иванов
Подпись И.И.



Всего пронумеровано 9 листов.
Подчисток, приписок,
оговорённых исправлений
или каких-либо
особенностей нет
Подпись И.И. Иванов



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.12.2015

№ 733

Об утверждении устава муниципального
казённого образовательного учреждения
дополнительного образования «Парбигская
детская музыкальная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 5 статьи 51, пунктом 29 части 1 статьи 41 Устава Муниципального образования «Бакчарский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Парбигская детская музыкальная школа» согласно приложению.
2. Директору муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Парбигская детская музыкальная школа» зарегистрировать устав в Инспекции МНС РФ.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Бакчарского района от 01.10.2010 №662 « Об утверждении новой редакции Устава МОУ ДОД «Парбигская детская музыкальная школа».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Администрации Бакчарского района.

Глава района



С.П.Ревера