

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
№ 84 от 29 октября 2015г.
Директор МКОУДОД
«Парбигская ДМШ»
А.В. Фролова

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного
образования детей «Парбигская детская музыкальная школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О конфликте интересов в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Парбигская детская музыкальная школа» (далее - МКОУДОД «Парбигская ДМШ») разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения «О рабочей группе по противодействию коррупции в МКОУДОД «Парбигская ДМШ»

1.2. Положение «О конфликте интересов в МКОУДОД «Парбигская ДМШ» (далее - положение о конфликте интересов) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МКОУДОД «Парбигская ДМШ».

1.3. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ МКОУДОД «Парбигская ДМШ», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников МКОУДОД «Парбигская ДМШ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МКОУДОД «Парбигская ДМШ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МКОУДОД «Парбигская ДМШ», работником которой он является.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников МКОУДОД «Парбигская ДМШ» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МКОУДОД «Парбигская ДМШ» на основе гражданско-правовых договоров.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МКОУДОД «Парбигская ДМШ» положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКОУДОД «Парбигская ДМШ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

- 2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- 2.1.4. Соблюдение баланса интересов МКОУДОД «Парбигская ДМШ» и работника при урегулировании конфликта интересов.
- 2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МКОУДОД «Парбигская ДМШ»

III. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

- 3.1. В МКОУДОД «Парбигская ДМШ» выделяют следующие условия:
 - 3.1.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника.
 - 3.1.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.
- 3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
 - 3.2.1. Педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества учебных достижений обучающегося, у одних и тех же обучающихся.
 - 3.2.2. Педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает.
 - 3.2.3. Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий, соревнований с участием своих обучающихся.
 - 3.2.4. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.
 - 3.2.5. Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 3.2.6. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников МКОУДОД «Парбигская ДМШ».
- 3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
 - 3.3.1. Участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся.
 - 3.3.2. Сбор финансовых средств на нужды обучающихся по доверенности родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 3.3.3. Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся.
 - 3.3.4. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

IV. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и МКОУДОД «Парбигская ДМШ», устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников МКОУДОД «Парбигская ДМШ» при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 4.2. На педагогических работников МКОУДОД «Парбигская ДМШ» при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
 - 4.2.1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий, соревнований с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка,

5.6. Решение Рабочей группы по противодействию коррупции в МКОУДОД «Парбигская ДМШ» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника МКОУДОД «Парбигская ДМШ», является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. До принятия решения Рабочей группы по противодействию коррупции в МКОУДОД «Парбигская ДМШ» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений директор МКОУДОД «Парбигская ДМШ» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в МКОУДОД «Парбигская ДМШ».

5.8. Директор МКОУДОД «Парбигская ДМШ», когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

VI. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МКОУДОД «Парбигская ДМШ». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

6.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

6.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

6.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции в МКОУДОД «Парбигская ДМШ».

6.4. МКОУДОД «Парбигская ДМШ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МКОУДОД «Парбигская ДМШ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. В итоге этой работы МКОУДОД «Парбигская ДМШ» может прийти к следующим выводам:

6.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

– Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

– Добровольный отказ работника МКОУДОД «Парбигская ДМШ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

- 2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- 2.1.4. Соблюдение баланса интересов МКОУДОД «Парбигская ДМШ» и работника при урегулировании конфликта интересов.
- 2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МКОУДОД «Парбигская ДМШ»

III. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

- 3.1. В МКОУДОД «Парбигская ДМШ» выделяют следующие условия:
 - 3.1.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника.
 - 3.1.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.
- 3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
 - 3.2.1. Педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества учебных достижений обучающегося, у одних и тех же обучающихся.
 - 3.2.2. Педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает.
 - 3.2.3. Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий, соревнований с участием своих обучающихся.
 - 3.2.4. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.
 - 3.2.5. Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 3.2.6. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников МКОУДОД «Парбигская ДМШ».
- 3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
 - 3.3.1. Участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся.
 - 3.3.2. Сбор финансовых средств на нужды обучающихся по доверенности родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 3.3.3. Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся.
 - 3.3.4. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

IV. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и МКОУДОД «Парбигская ДМШ», устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников МКОУДОД «Парбигская ДМШ» при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 4.2. На педагогических работников МКОУДОД «Парбигская ДМШ» при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
 - 4.2.1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий, соревнований с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка,

5.6. Решение Рабочей группы по противодействию коррупции в МКОУДОД «Парбигская ДМШ» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника МКОУДОД «Парбигская ДМШ», является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. До принятия решения Рабочей группы по противодействию коррупции в МКОУДОД «Парбигская ДМШ» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений директор МКОУДОД «Парбигская ДМШ» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в МКОУДОД «Парбигская ДМШ».

5.8. Директор МКОУДОД «Парбигская ДМШ», когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

VI. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МКОУДОД «Парбигская ДМШ». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

6.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

6.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

6.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции в МКОУДОД «Парбигская ДМШ».

6.4. МКОУДОД «Парбигская ДМШ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МКОУДОД «Парбигская ДМШ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. В итоге этой работы МКОУДОД «Парбигская ДМШ» может прийти к следующим выводам:

6.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

– Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

– Добровольный отказ работника МКОУДОД «Парбигская ДМШ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

- предусмотренных и (или) согласованных с администрацией МКОУДОД «Парбигская ДМШ», предусмотренным уставом МКОУДОД «Парбигская ДМШ».
- 4.2.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.
- 4.2.3. Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией МКОУДОД «Парбигская ДМШ», предусмотренным уставом МКОУДОД «Парбигская ДМШ».
- 4.3. Педагогические работники МКОУДОД «Парбигская ДМШ» обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные запреты, установленные локальными нормативными актами МКОУДОД «Парбигская ДМШ».

V. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МКОУДОД «Парбигская ДМШ».
- 5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в МКОУДОД «Парбигская ДМШ» реализуются следующие мероприятия:
- 5.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МКОУДОД «Парбигская ДМШ», учитывается мнение Управляющего совета школы МКОУДОД «Парбигская ДМШ».
- 5.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в МКОУДОД «Парбигская ДМШ».
- 5.2.3. Обеспечивается информационная открытость МКОУДОД «Парбигская ДМШ» соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами МКОУДОД «Парбигская ДМШ».
- 5.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МКОУДОД «Парбигская ДМШ».
- 5.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся МКОУДОД «Парбигская ДМШ».
- 5.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника в МКОУДОД «Парбигская ДМШ».
- 5.3. Педагогические работники МКОУДОД «Парбигская ДМШ» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 5.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя МКОУДОД «Парбигская ДМШ».
- 5.5. Директор МКОУДОД «Парбигская ДМШ» в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Рабочей группы по противодействию коррупции в МКОУДОД «Парбигская ДМШ» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.
- Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
- Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МКОУДОД «Парбигская ДМШ».
- Увольнение работника из МКОУДОД «Парбигская ДМШ» по инициативе работника.
- Иной способ разрешения конфликта.

6.7. В каждом конкретном случае, по договоренности МКОУДОД «Парбигская ДМШ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МКОУДОД «Парбигская ДМШ».

VII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников МКОУДОД «Парбигская ДМШ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- 7.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МКОУДОД «Парбигская ДМШ» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- 7.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- 7.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- 7.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

С положением о конфликте интересов в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Парбигская детская музыкальная школа» ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Валайцева Н.В.	Зрелодават.	<i>[Подпись]</i>	25.10.15
2.	Истомникова Н.С.	Зрелодават.	<i>[Подпись]</i>	25.10.15
3.	Фролова А.В.	Директор	<i>[Подпись]</i>	25.10.15
4.	Худякова А.А.	Истомник	<i>[Подпись]</i>	25.10.15